**入札説明書**

　この入札説明書は、社会福祉法人富士見市社会福祉事業団（以下「事業団」という。）業務委託一般競争入札要領、入札告示のほか、事業団が発注する業務委託契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

１　入札概要等

　　（１）件名　　　　　日常清掃業務委託

　　（２）場所　　　　　埼玉県富士見市大字鶴馬３３６０番地１

　　（３）期間　　　　　２０２５年４月１日から２０２７年３月３１日

（４）施設概要　　　特別養護老人ホーム　１３３床

　　　　　　　　　　　　ショートステイ　　　　　６床

デイサービスセンター

　　　　　　　　　　　　居宅介護支援事業所

　　　　　　　　　　　　地域包括支援センター

　　　　　　　　　　　　敷地面積　９，６０７．９１㎡

　　　　　　　　　　　　延床面積　４，４０７．５６㎡（従来型）

１，９７７．８９㎡（ユニット型）

　　（５）業務概要　　　総合福祉施設における日常清掃業務

業務日時　月・水・金・土曜日　午前８時００分～午後４時３０分

※元日の業務は行わない

　　（６）入札予定価格　公表しない

２　入札の方法等

　（１）事業団業務委託一般競争入札要領に基づき、入札日及び入札時間内に入札書を持参する。

なお、落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に、消費税を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の消費税を除いた金額を入札書に記載すること。

（２）競争入札参加者は、入札説明書、業務仕様書その他の資料を熟知の上、入札しなければならない。この場合、当該仕様書等について質疑がある場合は、質疑書により説明を求めることができる。ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

（３）郵送、電話、ファクシミリ等による入札は認めない。

（４）競争入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることができない。

３　入札参加資格審査

この入札に参加を希望する者は、競争入札参加資格確認申請書及び参加資格等確認資料の書類を提出し、競争入札参加資格の確認を受けなければならない。また、入札事務の担当者から、提出した書類に関し、説明を求められた場合はこれに応じなければならない。なお、提出された書類は返却しない。

（１）入札参加資格確認申請書、参加資格等確認資料

　　ア　提出方法

　　　　下記に持参すること。（事前に電話により時間を連絡し調整すること。）

〒３５４－００２１

　　　　埼玉県富士見市大字鶴馬３３６０番地１

　　　　社会福祉法人富士見市社会福祉事業団　本部事務局　担当：石井、高石

　　　　電話番号　０４９－２５１－１０３０　ＦＡＸ番号　０４９－２５１－１２７９

　　イ　提出受付期間

　　　　公告から２０２４年１２月２３日（月）午後４時００分まで

　　　　土曜、日曜、祝日を除く毎日、午前９時から午後４時まで

　　　　（この提出受付期間を過ぎて提出した入札参加資格確認申請書等は無効とする。）

（２）資格審査書類

資格審査にかかる書類を別紙１「入札参加資格審査に係る確認資料の提出について」に従い、提出すること。

（３）入札参加資格の確認通知

公告文にある入札参加資格条件を全て満たしたものとする。

ア　確認通知

入札参加資格の確認結果は、入札参加資格確認申請書等を提出した者にファクシミリにより通知する。

イ　入札参加資格の有無の再確認

入札参加資格がない旨の確認通知を受けた者は事業団本部事務局担当に入札参加資格の有無の再確認を書面により求めることができる。再確認の結果はファクシミリにより通知する。

ウ　入札参加資格の確認に係る通知日及び提出期限等

・入札参加資格の確認通知日

２０２５年１月９日（木）

・「入札参加資格なし」確認結果通知日

２０２５年１月９日（木）

・入札参加資格の有無の再確認請求期限

２０２５年１月１０日（金）午前１２時（正午）まで

・再確認の結果通知日

２０２５年１月１４日（火）午後４時まで

４　質問に関する事項

業務仕様書等に関して質問がある場合は、事業団本部事務局担当へファクシミリにより質疑書を提出すること。

（１）受付期間

２０２５年１月９日（木）午前９時から

２０２５年１月１６日（木）午前１２時（正午）まで

（２）質問に対する回答

質問に対する回答は、入札参加資格者全員にファクシミリにて回答する。

５　入札及び開札に関する事項

（１）入札日

２０２５年１月２０日（月）午前９時３０分

（２）入札場所

〒３５４－００２１　埼玉県富士見市大字鶴馬３３６０番地１

ケアセンターふじみ　１階　会議室

（３）開札

入札終了後直ちに開札する。

６　入札保証金に関する事項

無し

７　入札に関する注意事項

（１）入札の執行

　ア　入札を公正に執行することができないと認められるときは、入札を執行しないことがある。

　　　イ　一度提出した入札書を書換え、引換又は撤回することはできない。

　　　ウ　入札に当っては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和２２年法律第５４号）等に違反する行為を行ってはならない。

（２）提出書類

入札封筒様式のとおり作成した封筒に、入札書とともに入札金額見積内訳書（１回目のみ）を入れ、提出すること。

（３）再度入札

　ア　初度の入札において落札者がいない場合は、入札条件を変更しないで、再度入札に付する。再度入札は１回とする。

イ　再度の入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において無効の入札を行った者は、再度入札に参加することができない。

（４）落札者の決定方法

ア　事業団経理規則第７１条及び第７２条の規定に基づいて定められた予定価格の制限の範囲以内で、有効な入札を行った入札者を落札者とする。

イ　落札者となるべき同額の入札をした者が２者以上いるときは、くじ引きを実施して落札者を決定する。

（５）最低制限価格

設定しない。

８　入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

（１）この入札説明書に示した競争入札参加資格のない者の提出した入札書

（２）入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書

（３）虚偽の確認申請書、確認資料又は添付資料を提出した者の提出した入札書

（４）入札時提出書類を提出しない者の提出した入札書、所定のものと異なる方法により提出した入札書、その他公告又は入札説明書に定める入札に関する条件に違反して提出した入札書

（５）提出された入札書のうち、次のいずれかに該当するもの

ア　入札者の押印のない入札書

イ　記載事項を提出した場合においては、その箇所の押印のない入札書

ウ　金額の訂正のある入札書による入札

エ　押印された印影が明らかでない入札書

オ　その他要領第２２条に該当する入札

９　契約保証金に関する事項

無し

１０　契約書作成の要否

有り

１１　その他必要な事項

（１）入札参加者が入札に関して要した経費は、全て当該入札参加者が負担するものとする。

（２）入札及び契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地

〒３５４－００２１　埼玉県富士見市大字鶴馬３３６０番地１

社会福祉法人富士見市社会福祉事業団　本部事務局　担当：石井、高石

電話番号　０４９－２５１－１０３０　ＦＡＸ番号　０４９－２５１－１２７９

１２　本契約は、理事会及び評議員会の承認を経て締結するものとする。

別紙１

**入札参加資格審査に係る確認資料の提出について**

１　入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

 本入札参加希望者は、以下の書類を提出すること。

　　　（１）添付資料目次

 （２）一般競争入札参加資格等確認申請書を提出すること。（様式第２号）

　　　（３）資格審査に係る書類（様式第２－１号、３号、４号）

　　　（４）入札・契約事務に関する担当者連絡表

２　入札参加資格確認申請書等の提出方法

　　次の書類を持参すること。

　　　（１）添付資料目次

 （２）一般競争入札参加等確認申請書（様式第２号）

　　　　　　・法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後３カ月以内のもの）

　　　（３）一般競争入札参加資格等確認資料（様式第２－１号）

 （４）同種業務の履行実績を有することの証明（様式第３号）

 　・業務履行実績証明書（契約書及び仕様書の写しを添付　ただし契約金額等情報は塗り潰

して良い）

 　２０１９年４月１日から２０２４年３月３１日までの過去５年間に、継続して１年以上誠実に履行した実績があること。

　　　（５）その他指定する事項（様式第４号）

　　　　　　・建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和４５年法律第２０号）第１２条の２第１項第１号若しくは同条同項第８号の規定に基づく登録票の写し

・ＩＳＯ４５００１の資格証の写し

　　　　　　・日常清掃業務管理者の経歴書及び資格証の写し

　　　（６）入札・契約事務に関する担当者連絡表

|  |
| --- |
| ＜入札参加資格確認申請書等の提出先＞　〒３５４－００２１　埼玉県富士見市大字鶴馬３３６０番地１　社会福祉法人富士見市社会福祉事業団　本部事務局　担当：石井、高石 |

※このチェックリストは添付資料と一緒に綴じこまずに持参してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 |  |

注）作成した書類には、□にチェック☑してください。

　　本件に関して、担当連絡を下表に記入する。

* １　添付資料目次
* ２　一般競争参加資格等確認申請書（様式第２号）
* ３　法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後３カ月以内のもの）
* ４　一般競争入札参加資格等確認資料（様式第２－１号）
* ５　同種業務の履行実績を有することの証明（様式第３号）
* ６　２０１９年４月１日から２０２４年３月３１日までの過去５年間に継続して１年以上誠実に

履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し　ただし契約金額等情報は塗り潰して良い）

・契約書の写し（相手方がわかるもの）　　・仕様書の写し（業務概要がわかるもの）

* ７　その他指定する事項（様式第４号）
* ８　建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和４５年法律第２０号）第１２条の２第１

項第１号若しくは同条同項第８号の規定に基づく登録票の写し

* ９　ＩＳＯ４５００１の資格証の写し
* １０　日常清掃業務管理者の経歴書及び資格証の写し
* １１　入札・契約事務に関する担当者連絡表

入札・契約事務に関する担当者連絡表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連 絡 先 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ番号 |  |
| Ｅ－mail |  |

添　付　資　料　目　次

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 |  |
| 商号又は名称 |  |

* １　添付資料目次
* ２　一般競争参加資格等確認申請書（様式第２号）
* ３　法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後３カ月以内のもの）
* ４　一般競争入札参加資格等確認資料（様式第２－１号）
* ５　同種業務の履行実績を有することの証明（様式第３号）
* ６　２０１９年４月１日から２０２４年３月３１日までの過去５年間に継続して１年以上誠実に

履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し　ただし契約金額等情報は塗り潰して良い）

・契約書の写し（相手方がわかるもの）　　・仕様書の写し（業務概要がわかるもの）

* ７　その他指定する事項（様式第４号）
* ８　建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和４５年法律第２０号）第１２条の２第１

項第１号若しくは同条同項第８号の規定に基づく登録票の写し

* ９　ＩＳＯ４５００１の資格証の写し
* １０　日常清掃業務管理者の経歴書及び資格証の写し
* １１　入札・契約事務に関する担当者連絡表

入札封筒様式

　　　　　　　　　　入札封筒(表)　　　　　　　　　　入札封筒(裏)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※貼り合わせ箇所に封印すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　社会福祉法人富士見市社会福祉事業団　　　　　　　　　　　　理　事　長　　奥　村　敬　一　　様 件　　　名　　日常清掃業務委託 | 　　　　　所　在　地会　社　名 |